

**POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO  
FINANCIJA KLASA: 112-02/22-01/6, URBROJ: 513-03-01-22-1 OD 9. veljače 2022.**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNIH MJESTA**

**1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA**

**UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINANCIJSKI SUSTAV**

**SEKTOR ZA FINANCIJSKA TRŽIŠTA I FINANCIJSKU PISMENOST**

**Služba za financijska tržišta, fondove, usluge i instrumente**

**Odjel za financijske usluge, fondove i instrumente**

**1. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja te s time u vezi izrađuje i koordinira izradu nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja sanacije investicijskih društava, otvorenih investicijskih fondova s javnom ponudom, alternativnih investicijskih fondova, financijskih usluga te propisa koji uređuju financijske instrumente. Priprema stručna mišljenja i analiza o usklađenosti zakona i provedbenih propisa s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Odjela; provodi procjenu učinaka propisa iz navedenih područja; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama vezano uz pitanja iz djelokruga Odjela; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije oko usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Odjela; koordinira izradu stajališta Republike Hrvatske o dokumentima Europske unije iz djelokruga Službe; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; surađuje sa stalnim predstavnicima Republike Hrvatske pri Europskoj uniji; stručno i samostalno daje prijedloge i mišljenja u vezi s primjenom važećih propisa iz ovoga područja; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela i voditelja Službe.

**Služba za financijsku pismenost**

**2. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu stručnih analiza o međunarodnim iskustvima i praksama u području financijske pismenosti potrošača; daje prijedloge i mišljenja za poboljšanje financijske pismenosti potrošača; sudjeluje u pripremi strateških akata financijske pismenosti te informira javnost o osnovnim karakteristikama pojedinih financijskih usluga; prati rad međunarodnih institucija u području financijske pismenosti; sudjeluje u radu operativne radne grupe; sudjeluje u izradi i provedbi Nacionalnog strateškog okvira financijske pismenosti; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

**Služba za osiguranje, leasing i faktoring**

**3. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu složenih sustavnih i drugih pitanja te s tim u vezi izrađuje nacрте prijedloga zakona i provedbenih propisa iz područja osiguranja i reosiguranja te obveznih osiguranja u prometu, leasinga i faktoringa; izrađuje stručna mišljenja i analize o usklađenosti zakona i provedbenih propisa s pravnom stečevinom Europske unije iz područja osiguranja; analizira i predlaže mjere za poboljšanje tih sustava; prati i analizira poslovanje društava za osiguranje i društava za reosiguranje; izrađuje stajališta Republike Hrvatske o dokumentima Europske unije iz djelokruga Službe; prati rad radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije; surađuje s Hrvatskom agencijom za nadzor financijskih usluga; surađuje s Hrvatskim uredom za osiguranje; surađuje s drugim tijelima državne uprave, međunarodnim institucijama te strukovnim udruženjima oko pitanja iz djelokruga Službe; stručno i samostalno daje prijedloge i izrađuje mišljenja u vezi primjene postojećih propisa iz ovoga područja; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

## **DRŽAVNA RIZNICA**

### **SEKTOR ZA HARMONIZACIJU RAZVOJA SUSTAVA UNUTARNJIH KONTROLA**

#### **Služba za koordinaciju razvoja unutarnje revizije**

#### **4. Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola - 1 izvršitelj/ica**

Sudjeluje u izradi operativnih planova rada Službe; izvršava planirane zadatke; sudjeluje u izradi i razvoju procesa i procedura iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi nacрта prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te strateških dokumenata u području unutarnje revizije; sudjeluje u izradi metodologije rada unutarnje revizije u skladu s međunarodnim standardima i najboljom praksom zemalja Europske unije; sudjeluje u pripremi i ažuriranju priručnika, uputa i smjernica za razvoj unutarnje revizije; sudjeluje u izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru u dijelu koji se odnosi na područje unutarnje revizije; sudjeluje u provođenju formalnih i suštinskih kontrola sadržaja izjava o fiskalnoj odgovornosti i upitnika o fiskalnoj odgovornosti; sudjeluje u koordinaciji razvoja unutarnje revizije s ministarstvima nadležnim za strukturne reforme i reforme uprave te s drugim institucijama; surađuje s Državnim uredom za reviziju, drugim državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obveznicima uspostave unutarnje revizije te sa strukovnim organizacijama i drugim tijelima; sudjeluje u obavljanju povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije kod korisnika proračuna; provodi aktivnosti vezano za informiranje o aktivnostima na razvoju unutarnje revizije; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Sektora u pripremi ostalih propisa i izvješća iz djelokruga Sektora; podnosi izvješća voditelju Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

#### **5. Stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica**

Sudjeluje u izradi metodologije rada unutarnje revizije; sudjeluje u pripremi i ažuriranju priručnika, uputa i smjernica za razvoj unutarnje revizije; sudjeluje u izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru u dijelu koji se odnosi na područje unutarnje revizije; sudjeluje u pripremnim radnjama za obavljanje povremene provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije kod korisnika proračuna; sudjeluje u provođenju aktivnosti vezano za informiranje o aktivnostima na razvoju unutarnje revizije; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

## **Služba za organizaciju izobrazbe**

### **6. Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola - 1 izvršitelj/ica**

Sudjeluje u izradi operativnih planova rada Službe; izvršava planirane zadatke; sudjeluje u izradi i razvoju procesa i procedura iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te strateških dokumenata u području razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru; sudjeluje u pripremi i ažuriranju priručnika, uputa i smjernica za razvoj sustava unutarnjih kontrola u dijelu koji se odnosi na sustav upravljanja i korištenja sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; sudjeluje u izradi planova i programa izobrazbe i organizaciji izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te surađuje s institucijama nadležnim za provođenje izobrazbe državnih i lokalnih službenika u javnom sektoru; sudjeluje u izradi planova i programa izobrazbe i organizaciji izobrazbe za unutarnje revizore; sudjeluje u organizaciji seminara, prezentacija i radionica za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te unutarnje revizore; održava i vodi registre iz djelokruga Sektora sukladno zakonskim i podzakonskim propisima; sudjeluje u upravljanju projektima financiranim iz Europske unije i drugih izvora sredstava čiji je korisnik Sektor za harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz međunarodnu suradnju u području sustava unutarnjih kontrola u cilju razmjene iskustava i dobre prakse zemalja članica Europske unije; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezano uz pružanje stručne podrške drugim zemljama putem bilateralne suradnje i/ili studijskih posjeta; surađuje s Državnim uredom za reviziju, drugim državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obveznicima uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru te sa strukovnim organizacijama i drugim tijelima; surađuje s institucijama uključenim u sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz Europskih fondova radi razmjene informacija o potrebama razvoja sustava unutarnjih kontrola u sustavima upravljanja fondovima Europske unije i oblikovanja programa izobrazbe; provodi aktivnosti vezano za informiranje o aktivnostima na razvoju sustava unutarnjih kontrola; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Sektora u pripremi ostalih propisa i izvješća iz djelokruga Sektora; podnosi izvješća voditelju Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

### **7. Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola - 1 izvršitelj/ica**

Sudjeluje u izradi operativnih planova rada Službe; izvršava planirane zadatke; sudjeluje u izradi i razvoju procesa i procedura iz djelokruga Službe; sudjeluje u pripremi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa te strateških dokumenata u području razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru; sudjeluje u pripremi i ažuriranju priručnika, uputa i smjernica za razvoj sustava unutarnjih kontrola u dijelu koji se odnosi na sustav upravljanja i korištenja sredstava iz fondova Europske unije; sudjeluje u izradi objedinjenog godišnjeg izvješća o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru; sudjeluje u izradi planova i programa izobrazbe i organizaciji izobrazbe za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola te surađuje s institucijama nadležnim za provođenje izobrazbe državnih i lokalnih službenika u javnom sektoru; sudjeluje u izradi planova i programa izobrazbe i organizaciji izobrazbe za unutarnje revizore; sudjeluje u organizaciji seminara, prezentacija i radionica za rukovoditelje i osobe uključene u koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola; sudjeluje u upravljanju projektima financiranim iz Europske unije i drugih izvora sredstava čiji je korisnik Sektor za

harmonizaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola; sudjeluje u aktivnostima vezanim uz međunarodnu suradnju u području sustava unutarnjih kontrola u cilju razmjene iskustava i dobre prakse zemalja članica Europske unije; sudjeluje u koordinaciji aktivnosti vezano uz pružanje stručne podrške drugim zemljama putem bilateralne suradnje i/ili studijskih posjeta; surađuje s Državnim uredom za reviziju, drugim državnim tijelima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obveznicima uspostave i razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru te sa strukovnim organizacijama i drugim tijelima; surađuje s institucijama uključenim u sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz Europskih fondova radi razmjene informacija o potrebama razvoja sustava unutarnjih kontrola u sustavima upravljanja fondovima Europske unije i oblikovanja programa izobrazbe; provodi aktivnosti vezano za informiranje o aktivnostima na razvoju sustava unutarnjih kontrola; surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Sektora u pripremi ostalih propisa i izvješća iz djelokruga Sektora; podnosi izvješća voditelju Službe; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

## 2. PODACI O PLAĆI:

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike iznosi 6.044,51 kn bruto, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike (Narodne novine, br. 112/17, 12/18, 2/19 – Dodatak I., 119/19 – Dodatak II. i 66/20 - Dodatak III.).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Poziva, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda RH i 61/17, 70/19 i 98/19) su:

Viši savjetnik - specijalist - (redni broj 1. Poziva)	<b>2,134</b>
Koordinator za razvoj sustava unutarnjih kontrola - (redni broj 4., 6. i 7. Poziva)	<b>1,843</b>
Viši stručni savjetnik – (redni broj 2. i 3. Poziva)	<b>1,523</b>
Stručni suradnik - (redni broj 5. Poziva)	<b>1,164</b>